



# Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

*Ufficio Unico Contratti e Risorse*

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Affidamento del servizio integrato di manutenzione dei gruppi statici di continuità e dei sistemi di condizionamento connessi in uso presso il CED della Giustizia Amministrativa .**

## 1. PREMESSA

Al fine garantire la continuità di funzionamento di tutta l'infrastruttura costituita dai gruppi statici di continuità e dei connessi sistemi di condizionamento ubicati presso il CED della Giustizia Amministrativa, si intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione integrato delle predette apparecchiature, con le caratteristiche e le modalità di seguito descritte.

Si rende inoltre necessario con questo affidamento prevedere:

- la sostituzione delle batterie del sistema UPS originario "SYMMETRA PX160KW" giunte a fine vita operativa;
- eseguire sull'UPS "SYMMETRA PX160KW" l'adeguamento elettrico prevedendo nel presente affidamento una piccola prestazione di lavori per la realizzazione del relativo circuito di bypass elettrico, già previsto e realizzato invece per il gruppo di continuità "GALAXY VS50KW " installato nel 2021.

## 2. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'oggetto principale dell'appalto è l'assistenza e la manutenzione delle apparecchiature indicate nella seguente tabella:

Tipo	Modello	Serial Number	Visite anno	Servizi digitali	Sito
UPS	SYMMETRA PX 48 kW	PD1536150038	1	Sì	<b>Consiglio di Stato</b> P.zza Campo di Ferro n.13 00186 Roma (RM)
InRow	InRow ACRD101 (UPS)	JK1602001500	2	Sì	
InRow	InRow ACRD101 (CED)	JK1602001521	2	Sì	
InRow	InRow ACRD101 (CED)	JK1602001524	2	Sì	
InRow	InRow ACRD101 (CED)	JK1602001505	2	Sì	
InRow	InRow ACRD101 (CED)	JK1602001523	2	Sì	
UPS	GALAXY VS 50KW N+1	QD2140180476	1	Sì	
InRow	InRow ACRD101 (CED)	JK2132001309	2	Sì	
Altro	InfraStruXure		0	Sì	
Altro	StruxureWare Data Center Expert	WV1628GHKV63	Remoto	Sì	

Il Fornitore dovrà erogare il servizio di assistenza e manutenzione in modo da far fronte a qualsiasi malfunzionamento hardware/software o guasto relativamente alle apparecchiature citate, garantendone il perfetto stato di funzionamento nelle componenti hardware ed in quelle software, provvedendo a fornire la relativa assistenza tecnica e ponendo in essere tutte le attività necessarie al loro funzionamento ed alla risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del servizio.

Nell'ambito di questi servizi, che devono essere prestati nel rispetto degli SLA previsti e mediante personale tecnico specializzato e adeguatamente qualificato, il Fornitore deve comunque assicurare:

- la manutenzione preventiva che include interventi per evitare l'insorgere di malfunzionamenti, nel numero minimo indicato dal presente capitolato e dal preventivo n. OP-240824-14581918 presentato dalla Schneider Electric S.p.A.;
- la manutenzione correttiva che include gli interventi e le attività volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto on-site ed eventualmente da remoto (senza limitazioni di quantità di interventi e secondo necessità);
- la manutenzione evolutiva comprendente tutti gli interventi e le attività on site ed eventualmente da remoto inerenti il costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato.

In particolare, il servizio di manutenzione consiste in:

1. riparazione dei guasti, blocchi o altri inconvenienti hardware e/o software che dovessero verificarsi;
2. sostituzione di tutte le parti non più funzionanti con quelle di ricambio;
3. aggiornamento di tutte le versioni del software non funzionanti o con funzionalità limitate o bloccate con release del software opportunamente corrette per fruire a pieno di tutte le funzionalità offerte dal pacchetto software in possesso;
4. esecuzione delle prove, dei controlli necessari e di ogni altra attività (tuning ed integrazione continua con l'infrastruttura informatica della G.A.) necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature e del software.

Per malfunzionamento delle apparecchiature e/o del software si intende ogni difformità hardware e software del prodotto in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Come detto sopra, l'aggiudicatario si impegna ad erogare anche la manutenzione preventiva, che consiste in interventi, on site o eventualmente da remoto, anche periodici, concordati con l'Amministrazione (ad es: regolazioni, controlli, aggiornamenti firmware, ottimizzazioni,

sostituzioni hardware o dell'applicativo in funzione migliorativa rispetto alla configurazione delle macchine o del pacchetto software rilasciato in precedenza) finalizzati all'ottimizzazione ed all'aggiornamento dei sistemi oggetto del servizio.

Il servizio di manutenzione ed assistenza generale correttiva, preventiva ed evolutiva a chiamata deve essere erogato in forma di reperibilità, ossia quando occorra all'Amministrazione. In particolare tale reperibilità dovrà essere garantita in modalità di copertura 24x7 (24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno), con ciò intendendosi che, a seguito della richiesta di assistenza ricevuta mediante il punto di contatto (call center) telefonicamente o via email, il fornitore dovrà rendere disponibile da remoto o on site personale tecnico con profilo di sistemista senior per il supporto o l'intervento richiesto entro 4 ore lavorative dalla chiamata nel caso di attività correttiva e guasti critici o bloccanti, nella fascia oraria di disponibilità 9-18 per 5 giorni lavorativi a settimana (next business day) nel caso di attività di manutenzione ordinaria, compatibilmente con gli SLA previsti dal Support Schneider acquistato come previsto dal preventivo n. OP-240824-14581918 ovvero salvo migliori condizioni e tempistiche previste dallo stesso Fornitore.

Ogni singolo intervento di manutenzione, sia essa correttiva che preventiva od evolutiva, comprende l'espletamento di tutte le attività necessarie al completamento dell'intervento medesimo (compresa la sostituzione di parti/componenti di ricambio, ove necessaria).

Ogni intervento ordinario deve essere iniziato al massimo entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata e deve terminare entro le successive 8 ore lavorative, salvo migliore tempistica prevista negli SLA previsti dal service offerto dal Fornitore. In caso di comprovati impedimenti di forza maggiore o salvo specifici accordi con l'Amministrazione (ad es. nel caso di rilascio in automatico di aggiornamenti software da remoto per cui è tecnicamente necessaria una durata più lunga), il completamento dell'intervento (compresa la sostituzione di parti/componenti di ricambio, ove necessario) potrà avvenire con tempistiche maggiori.

In ogni caso il completamento dell'intervento dovrà essere effettuato entro 24 ore consecutive dall'inizio del medesimo.

Salvo ipotesi di impedimenti insuperabili non addebitabili all'aggiudicatario (forza maggiore) non è in alcun caso consentito, per ogni intervento dei service indicati, un tempo di risposta superiore alle tempistiche come sopra descritte.

In ogni caso, almeno 30 giorni prima della scadenza di ogni semestre contrattuale calcolato a partire dalla data di inizio del servizio, l'operatore economico dovrà proporre all'Amministrazione (se essa non lo abbia già richiesto) un intervento di manutenzione preventiva per controlli e verifiche di funzionamento con l'allegato Piano Operativo.

In particolare gli interventi di manutenzione preventiva dovranno essere proposti

all'Amministrazione all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente ced.spi@ga-cert.it e via email per conoscenza al RUP dell'esecuzione ed al DEC, ai rispettivi recapiti email indicati all'art. 6.

Nel caso l'Amministrazione non rifiuti espressamente la proposta di intervento entro 15 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, la stessa si intende autorizzata e dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario concordandone modalità e tempistiche con l'Amministrazione.

L'intervento di manutenzione preventiva on site o da remoto è richiesto dall'Amministrazione o proposto dall'aggiudicatario ove se ne riscontri la necessità tecnica.

Per ogni intervento di manutenzione, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via email al RUP dell'esecuzione ed al DEC, con congruo anticipo, il giorno e l'ora dell'intervento richiesto o autorizzato.

Per ogni intervento di manutenzione, dovrà essere redatta dall'aggiudicatario un'apposita "nota di intervento", in formato elettronico, nella quale dovranno essere registrati l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto intervento, nonché le prestazioni effettuate.

In particolare dovranno essere registrati:

- il numero identificativo dell'apparecchiatura soggetta a intervento;
- il numero identificativo della chiamata;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- il numero identificativo del problema;
- il luogo di esecuzione dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'esito dell'intervento, con indicazione dell'ora e del giorno dell'avvenuto ripristino (o di chiusura dell'intervento);
- la durata dell'intervento;
- la dichiarazione delle ragioni tecniche che comportano il superamento della tempistica massima d'intervento, come in appresso indicata.

Al fine della relativa validità la suddetta nota d'intervento dovrà essere sottoscritta da un rappresentante dell'Amministrazione ed inoltrata all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via email al RUP dell'esecuzione ed al DEC.

La richiesta d'intervento di manutenzione verrà effettuata dall'Amministrazione ai punti di contatto messi a disposizione dall'aggiudicatario, come meglio individuati al successivo art. 3.

Il servizio di manutenzione ed il relativo contratto avranno durata pari a 36 mesi a decorrere dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

In corso di esecuzione la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del codice degli appalti.

Per tutti i servizi di manutenzione come sopra descritti, eseguiti con modalità di reperibilità o periodica, da remoto ed on site, l'Amministrazione ha previsto un importo complessivo ed omnicomprensivo **pari ad Euro 104.400,00** oltre iva, compresi i costi della manodopera e di tutte le eventuali parti/componenti di ricambio che dovessero rendersi necessarie per il corretto funzionamento degli apparati, che devono ritenersi ricompresi nel servizio di manutenzione complessivo offerto, senza alcun costo aggiuntivo per l'amministrazione.

Oltre alla fornitura principale dell'appalto costituita dal rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione/supporto tecnico sopra descritto, si rendono necessarie le seguenti ulteriori attività:

- A. sostituzione delle batterie del sistema UPS originario "SYMMETRA PX160KW" giunte a fine vita operativa e dell'adeguamento dal punto di vista elettrico/strutturale del relativo circuito elettrico, si rende necessaria la fornitura di n.12 moduli batterie SYBT9-B4 ad elevate prestazioni APC per unità Symmetra PX 400 V da 48/96/160 kW e Symmetra PX 208 V da 100 kW (in sostituzione di n.12 cassette batterie del 2015) e contestualmente si rende opportuna la realizzazione di un modulo di bypass per lo stesso UPS, reintegrandolo nel miglior modo possibile alla restante infrastruttura e simmetrizzando così i due gruppi esistenti di continuità.

L'acquisto delle batterie dovrà prevedere le seguenti attività/precauzioni:

- il trasporto dei prodotti presso il Data Center del Consiglio di Stato;
- la fornitura completa dei monoblocchi di batterie come richiesto per la sostituzione ottimale di quelle esistenti ormai a fine vita operativa;
- lo smontaggio dei monoblocchi esistenti e l'installazione dei nuovi, con il ritiro e lo smaltimento presso discarica autorizzata delle batterie esauste;
- il controllo e la regolazione della tensione e della corrente di ricarica delle batterie e dell'inverter;
- il controllo e l'aggiornamento dei parametri con la verifica del regolare funzionamento dell'UPS;
- la garanzia della continuità e delle funzionalità dei sistemi preesistenti nel periodo di installazione delle nuove componenti, anche attraverso installazioni provvisorie, limitando al minimo i disservizi;
- la dichiarazione al termine della sostituzione delle batterie della piena e completa funzionalità dell'UPS Symmetra, anche in ragione della sua integrazione all'infrastruttura dell'ente.

- B. Realizzazione del nuovo circuito di bypass per l'UPS Symmetra PX che dovrà comprendere

le seguenti attività/precauzioni:

- il trasporto dei prodotti presso il Data Center del Consiglio di Stato;
- la realizzazione del nuovo circuito elettrico attraverso la posa del cablaggio necessario;
- il montaggio a parete nella migliore posizione possibile, individuata nel locale UPS di concerto con l'Amministrazione, del pannello del bypass per le attività di manutenzione;
- lo spostamento, la sostituzione e la dismissione a carico del Fornitore degli attuali sezionatori presenti nel locale UPS per la migliore collocazione del nuovo pannello di bypass, con le relative operazioni di rimessa in servizio dei circuiti ad essi asserviti, di concerto con l'Amministrazione;
- l'aggancio del circuito di bypass all'UPS;
- il controllo e la regolazione della tensione e della corrente di ricarica delle batterie e dell'inverter;
- il controllo e l'aggiornamento dei parametri con la verifica del regolare funzionamento UPS;
- la garanzia della continuità e delle funzionalità dei sistemi preesistenti nel periodo di installazione delle nuove componenti, anche attraverso installazioni provvisorie, limitando al minimo i disservizi;
- la garanzia che, qualora gli interventi comportino una completa interruzione dell'attività lavorativa, dovranno essere effettuati in orario non coincidente con il periodo di operatività dell'Amministrazione e comunque concordati preventivamente con l'Amministrazione;
- sia le operazioni di allaccio elettrico dell'UPS sia di sgancio elettrico dello stesso ai quadri se necessario all'attività (con esclusione delle complementari ma indispensabili operazioni sulle linee elettriche di alimentazione, che saranno predisposte dall'Amministrazione Contraente, es. apertura o chiusura interruttori sui quadri elettrici o in cabina);
- la dichiarazione della piena e completa funzionalità dell'UPS Symmetra al termine della posa in opera, anche in ragione della sua integrazione all'infrastruttura dell'ente e della regolare funzionalità di bypass mediante test specifici.

Per le attività descritte al precedente punto A l'Amministrazione ha previsto un importo complessivo pari ad Euro **23.900,00** oltre iva, valutato sulla base del preventivo commerciale redatto dalla Società Schneider Electric S.p.A., già comprensivo dei costi della manodopera,

mentre per i lavori di realizzazione e messa in esercizio del circuito di bypass elettrico descritti al punto B, l'Amministrazione ha previsto un importo complessivo pari ad Euro **9.500,00 oltre iva**, valutato sulla base del preventivo commerciale allegato redatto dalla Società Schneider Electric S.p.A., già comprensivo dei costi della manodopera.

Si precisa che all'interno dell'importo totale pari a **€ 137.800,00** derivante dalla somma dei tre importi sopra riportati sono stati inclusi anche i costi inerenti alla sicurezza relativi alle giornate di attività di installazione e lavori in fornitura e di assistenza on site stimati in Euro 1.376,00.

Dagli importi sopra riportati scaturisce il seguente quadro economico:

DESCRIZIONI	Netto	IV.A. 22%	Totale
A) IMPORTO A BASE DI APPALTO	Euro	Euro	Euro
A1) servizio manutenzione e lavori	€ 136 424,00	€ 30 013,28	€ 166 437,28
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1 376,00	€ 302,72	€ 1 678,72
<b>A) Importo appalto (A1+A2)</b>	<b>€ 137 800,00</b>	<b>€ 30 316,00</b>	<b>€ 168 116,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
B1) incentivi per funzioni tecniche	€ 2 756,00	€ 0,00	€ 2 756,00
B2) Contributo ANAC stazione appaltante	€ 35,00	€ 0,00	€ 35,00
<b>Totale finanziamento (A+B1)</b>	<b>€ 140 591,00</b>	<b>€ 30 316,00</b>	<b>€ 170 907,00</b>

### 3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIVELLI DI SERVIZIO

l'operatore economico affidatario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione, oltre a quelli degli eventuali servizi di reperibilità associati al pacchetto acquisito tramite la casa madre dei dispositivi, un autonomo punto di accesso (call center) fornendo un numero unico ed un indirizzo email ai quali l'amministrazione indirizzerà le richieste d'intervento, con copertura 24x7, con ciò intendosi attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno dal lunedì alla domenica.

Dovranno essere garantiti i seguenti livelli minimi di servizio:

per le chiamate:

- Risposta entro 30", per l'80% delle chiamate ricevute.
- Percentuale di chiamate perdute non superiore al 4%.

Per le mail riscontro entro 2 ore lavorative.

Entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla data di inizio del servizio oggetto della fornitura l'operatore economico deve fornire all'Amministrazione i curricula del dipendente/i che sarà/saranno dedicato/i ai servizi di assistenza e manutenzione.

Dette comunicazioni dovranno essere effettuate mediante posta elettronica certificata dell'Ufficio scrivente e per conoscenza al RUP dell'esecuzione ed al DEC.

#### **4. ADEMPIMENTI PER L'AVVIO DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi di assistenza e manutenzione inclusi nella fornitura avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, come di seguito specificato, salvo diversa indicazione espressamente riportata e motivata in un documento allegato eventualmente previsto dall'Amministrazione con addendum in sede di stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria entro 3 giorni solari dalla stipula del contratto dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche tramite PEC: [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it), e per conoscenza al R.U.P. nominato per la fase esecutiva (Ing. Claudio Scotognella: [c.scotognella@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.scotognella@giustizia-amministrativa.it)) e al D.E.C. (Sig. Davide Di Pietro: [d.dipietro@giustizia-amministrativa.it](mailto:d.dipietro@giustizia-amministrativa.it)), un Piano Operativo per il deployment degli aggiornamenti software ove previsti e dei lavori in opera, con relativo cronoprogramma, indicando in dettaglio i tempi e le risorse impiegate, con l'obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione. Per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art.10.. Detto Piano Operativo dovrà essere eventualmente ripresentato, qualora si rendesse necessario, entro il mese solare antecedente alla fine di ogni semestre di servizio e prima della prevista visita semestrale di manutenzione preventiva, a seguito della quale il Fornitore dovrà produrre una relazione dettagliata della condizione di funzionamento hardware e dello stato di aggiornamento del software/firmware degli apparati/sistemi di monitoraggio (UPS, Condizionatori, Data Center Expert, Gateway, etc.).

Il Fornitore dovrà provvedere ad installare e configurare quanto previsto all'art. 2 nonché eseguire i lavori previsti di concerto con l'Ufficio Ced, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche del Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, in base al Piano Operativo. Unitamente alla fornitura delle batterie e del quadro di bypass, il Fornitore dovrà procedere quindi alla loro installazione e configurazione, ai test e al riavvio operativo dell'UPS Symmetra.

Tutte le attività di fornitura, installazione, configurazione e messa in esercizio relative all'oggetto secondario dell'appalto dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il termine indicato dal Fornitore nel Piano Operativo, che comunque non potrà essere superiore a 90 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto ovvero 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio del contratto per la parte di prestazioni di fornitura e lavori, oltre il quale l'Amministrazione applicherà, per ogni giorno lavorativo di ritardo, la penale prevista al successivo art.10, salvo motivata giustificazione del Fornitore riguardo ad un ritardo documentato non imputabile alla Ditta.

Nel dettaglio, dovranno essere individuate nel Piano Operativo ed assicurate almeno le seguenti attività:

- Kick-off meeting e redazione del Verbale di Inizio Attività (VIA);
- Installazione, aggiornamento e configurazione hw/sw dei nuovi moduli batteria e del quadro di bypass all'interno del CED presso Palazzo Spada a Roma;
- Test di verifica del corretto funzionamento degli apparati prima stand alone e poi successivamente integrati nell'infrastruttura dell'Amministrazione;
- Rilascio degli apparati in produzione;
- Fornitura di tutta la documentazione di progetto e chiusura del progetto.

Per quanto riguarda l'installazione degli apparati attivi, costituirà esclusivo compito ed onere dell'Amministrazione Contraente la predisposizione degli impianti di alimentazione elettrica sino alla derivazione locale (presa standard 220 CA).

Il Fornitore dovrà inoltre prestare un servizio di dismissione del materiale esistente mediante l'attività di ritiro per lo smaltimento dei materiali e delle apparecchiature sostituite già in possesso dell'Amministrazione e dichiarate non più utilizzabili dalla stessa, nonché di tutto il materiale di risulta che non possa essere riutilizzato dall'Amministrazione.

All'atto della partecipazione, qualora lo smaltimento e il trasporto di materiali di risulta dell'appalto a discarica non venga effettuato in proprio, l'impresa dovrà impegnarsi, in caso di stipula del contratto a servirsi per il trasporto a discarica dei materiali di un operatore economico iscritto alla white list della Prefettura competente per territorio (art. 1, comma 53 L. 190/2012).

In alcun caso le apparecchiature e il servizio di supporto forniti dovranno entrare in conflitto ovvero produrre danni alle apparecchiature dell'infrastruttura già esistenti presso l'Amministrazione. Ove fosse riscontrato un danno alle apparecchiature esistenti presso la G.A., causato dai dispositivi installati, dal software a supporto o dal servizio fornito, l'operatore economico sarà tenuto a sue spese al ripristino e/o all'integrale sostituzione dei componenti

danneggiati, oltre al risarcire tutti i danni non ripristinabili per equivalente.

Della messa in esercizio dei device e dei lavori eseguiti verrà dato conto in apposito **verbale di consegna** della fornitura e dei lavori redatto in contraddittorio tra il RUP dell'esecuzione, il DEC ed il Referente del Fornitore.

Il verbale di consegna, controfirmato dall'Amministrazione, è comprovante l'avvenuta esecuzione positiva di tutte le attività inerenti alla fornitura, l'installazione, i lavori e la verifica funzionale. Tale documento dovrà riportare la data di completamento della fornitura e dei lavori dalla quale si intenderà iniziare il periodo di garanzia dei relativi prodotti, nonché tutte le informazioni di dettaglio qualificanti l'oggetto della fornitura stessa, ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'elenco di beni, lavori e servizi forniti;
- il luogo di fornitura;
- il codice di riferimento dell'Ordinativo di fornitura;
- l'elenco dei test e i relativi risultati.

In caso di esito negativo della messa in esercizio dei prodotti forniti, il Fornitore dovrà procedere ad ogni attività necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti e sostituzioni di parti e comunicare la disponibilità alla seconda consegna entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data del primo verbale di consegna negativo. Per ogni giorno lavorativo di ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 10.

Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla sottoscrizione del verbale di consegna positivo ed ai fini della successiva verifica di conformità, il Fornitore è tenuto a produrre tutta la documentazione necessaria ad attestare l'esatta assegnazione degli apparati alla Giustizia Amministrativa e il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati in oggetto tramite i serial number ed attraverso le attestazioni/le dichiarazioni rilasciate dalla casa madre al Fornitore sui prodotti/servizi in Tabella. In mancanza della consegna della documentazione pocanzi richiamata, il verbale positivo di consegna è da intendersi inefficace fino alla produzione della stessa. In tal caso il termine iniziale del servizio dovrà intendersi posticipato alla data di effettiva consegna della documentazione. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna sopra indicato, verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 10.

Analogamente a quanto previsto per il Piano Operativo le suddette comunicazioni e documentazioni dovranno essere sottoscritte da un rappresentante del Fornitore ed inoltrate all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via e-mail al RUP dell'esecuzione ed al DEC ove nominato.

In assenza di quanto sopra non potrà procedersi alla verifica di conformità secondo le tempistiche successivamente indicate, fatta salva l'applicazione delle relative penali per ogni giorno di ritardo oltre i termini perentori suindicati.

## **5. COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario contraente assumerà in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali, eventualmente, cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre al RUP competente per l'esecuzione del contratto – entro la data di inizio del servizio - apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni derivanti dall'esecuzione del servizio.

Il massimale della polizza assicurativa è pari ad almeno Euro 500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, oltre spese legali.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il contraente, inoltre, è tenuto ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza dell'affidamento.

Il contraente, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto. Nello stesso termine una copia della Polizza, sottoscritta digitalmente o autenticata nelle forme di legge deve essere consegnata all'Amministrazione. Il Contraente deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

## **6. REFERENTE DEL SERVIZIO – RUP DELL'ESECUZIONE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE – COMUNICAZIONI FASE ESECUTIVA**

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate le seguenti figure/funzioni:

- a) Referente o Responsabile dell'Impresa, al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale.

Entro il termine di 3 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (telefono, email e PEC), il nominativo del Referente (ed i suoi recapiti), che si interfacerà con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi e più in generale che rappresenti l'aggiudicatario medesimo.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, fatte al Referente si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

- b) Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la fase esecutiva, appositamente nominato dall'Ufficio CED, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche per assolvere agli adempimenti attinenti alla fase esecutiva (es. penali, autorizzazione varianti etc.) previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.
- c) Il Direttore dell'esecuzione (DEC), nominato dall'Amministrazione, con l'incarico di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Le figure di RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione potrebbero anche coincidere.

Il RUP della fase esecutiva è l'Ing. Claudio Scotognella Tel.: 06.68273159 – email: [c.scotognella@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.scotognella@giustizia-amministrativa.it).

Il DEC è il Sig. Davide Di Pietro Tel.: 06.68273050 – email: [d.dipietro@giustizia-amministrativa.it](mailto:d.dipietro@giustizia-amministrativa.it).

Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione e l'eventuale DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi dell'Ufficio CED, Rete, Sicurezza, Siti Istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche: PEC: [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it).

## **7. VERBALI DI AVVIO E DI ULTIMAZIONE DELL'APPALTO – VERIFICA DI CONFORMITA'**

La durata dell'appalto è pari a 36 mesi a partire dalla data del verbale di esecuzione del contratto che rappresenta il documento formale di inizio delle attività. Lo stesso deve recare la firma congiunta di entrambe le parti.

L'ultimazione dell'appalto deve essere tempestivamente constatata e verbalizzata ovvero comunicata per iscritto dall'appaltatore al direttore per l'esecuzione del contratto, il quale provvede, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione ad effettuare, previa formale convocazione dell'appaltatore, il relativo accertamento in contraddittorio sottoscritto anche dall'appaltatore e a trasmetterlo, per competenza, al Responsabile del Procedimento.

Successivamente al verbale di ultimazione ed alla comunicazione del “pronti alla verifica di

conformità” da parte del Fornitore, salvo siano necessari ulteriori accertamenti tecnici o integrazioni documentali, l’Amministrazione procederà alla verifica di conformità della fornitura e dei lavori contestualmente al termine del relativo semestre di contratto dei servizi di assistenza e manutenzione, che si concluderà con la redazione di apposito certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione complessivo ai sensi dell’art.116 d.lgs. n. 36/2023.

La verifica di conformità dei servizi a canone di assistenza e manutenzione verrà effettuata con cadenza semestrale calcolata a partire dalla data del verbale di avvio dell’appalto.

In particolare, il fornitore, scaduto il rispettivo semestre di servizio e dopo la visita prevista per le manutenzioni preventive, come sopra specificato e dettagliato nell’allegata proposta della stessa Società, dovrà comunicare al RUP della fase esecutiva ed al DEC il “pronti alla verifica di conformità”, producendo una relazione semestrale dettagliata della condizione di funzionamento hardware e di aggiornamento software/firmware degli apparati con l’attestazione dettagliata degli interventi effettuati e degli importi semestrali da fatturare, per ciascuna fornitura, lavoro effettuato e servizio di manutenzione svolto.

Successivamente alla comunicazione del “pronti alla verifica di conformità” da parte del Fornitore, l’Amministrazione procederà, entro massimo 7 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo siano necessari accertamenti tecnici o integrazioni documentali, alla verifica di conformità del servizio di assistenza e manutenzione periodico, che si concluderà con la redazione di apposito certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione ai sensi dell’art.116 d.lgs. n. 36/2023.

Le operazioni di verifica di conformità si svolgeranno in due fasi:

- Fase 1: verifica inventariale;
- Fase 2: verifica funzionale.

Durante la verifica inventariale, l’Amministrazione certificherà la correttezza di ogni documentazione presentata necessaria ad attestare l’effettiva autenticità e bontà dei prodotti forniti, l’esecuzione a regola d’arte dei lavori e il corretto rinnovo/esecuzione delle manutenzioni software e dei restatement, ove previsti, compresi i serial number dei dispositivi ed i codici di rinnovo dei servizi di manutenzione forniti dalla casa produttrice.

Durante la verifica funzionale, possibile con l’utilizzo effettivo delle licenze, l’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli, mirati a accertare la corretta funzionalità hardware/software.

Nel caso si renda necessario, il Fornitore deve garantire tutta l’assistenza necessaria e mettere a disposizione dell’Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l’effettuazione delle ulteriori verifiche.

Il Fornitore deve impegnarsi ad accettare le condizioni tecniche contenute all'interno del presente Capitolato Tecnico. *Il Capitolato, da sottoscrivere dall'Operatore Economico in fase di stipula del contratto, farà fede in caso di difformità tra le suindicate condizioni e gli elementi corrispondenti indicati nel preventivo del Fornitore.*

## **8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'importo del contratto dovrà essere fatturato e liquidato come segue:

- l'importo complessivo per la fornitura, l'installazione, la messa in esercizio delle batterie e per i lavori di realizzazione del circuito di bypass elettrico previsti ai punti A e B dell'art. 2 verrà corrisposto a seguito del verbale di consegna positiva della fornitura e dei lavori, compresi i servizi funzionali ad essi, e ad avvenuta regolare esecuzione degli stessi;
- l'importo complessivo della fornitura per i servizi di assistenza e manutenzione sarà suddiviso e liquidato in sei rate semestrali calcolate dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, tutte di pari entità e ad avvenuta regolare esecuzione del servizio di manutenzione periodico.

L'emissione della fattura in formato elettronico avverrà previo nulla osta dell'Amministrazione che sarà comunicato all'operatore economico a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità.

La fattura deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: denominazione Ente: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; codice fiscale: 80427570587; denominazione ufficio: Ufficio Pianificazione e Controllo; codice univoco ufficio: JGENHA; e CIG in intestazione. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sono ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

In deroga all'art. 125 d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di contratto caratterizzato da particolari caratteristiche tecniche il pagamento è eseguito entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.. Detto termine è sospeso dal giorno di invio del nulla osta alla fatturazione di cui sopra al giorno di pervenimento della fattura da parte dell'operatore economico affidatario.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note

all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

La fattura deve indicare l'importo totale, la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 11, comma 6, d.lgs. 36/2023 - da calcolarsi sull'imponibile - e l'importo complessivo da corrispondere.

La somma corrispondente alla ritenuta dello 0,50% è svincolata nei modi e nei tempi previsti dall'art. 11, comma 6, d.lgs. 36/2023.

È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, D.lgs. n. 36/2023; l'eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 120, comma 12, d.lgs. n. 36/2023. L'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato né la possibilità di rifiutare la cessione nel termine indicato dalla norma citata.

Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione ed il DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi dell'Ufficio Ced, Rete, Sicurezza, Siti istituzionali, Formazione e Dotazioni Informatiche PEC: [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it)

## **9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Durante lo svolgimento del servizio il fornitore è tenuto a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal proposito, il Fornitore, al fine di evitare possibili situazioni di intralcio e/o pericolo per la sicurezza, è tenuto a posizionare correttamente tutte le attrezzature necessarie all'erogazione del servizio.

Per l'espletamento dell'appalto è stato redatto dall'RSPP dell'amministrazione apposito DUVRI (documento unico valutazione rischi), che l'operatore economico sottoscrive per accettazione, impegnandosi altresì ad osservare le cautele e le misure di prevenzione e protezione ivi previste.

## 10. PENALI

Qualora si verificassero gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimento	Penale
Mancato invio del Fornitore all'Amministrazione di un Piano Operativo per le installazioni degli apparati, l'esecuzione dei lavori e dei servizi previsti con relativo cronoprogramma entro 3 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, e di un Piano Operativo, se necessario ed indispensabile, per l'eventuale aggiornamento del software/firmware dei dispositivi, entro le scadenze di volta in volta indicate nel capitolato.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, dal rispettivo termine indicato.
Mancato completamento della fornitura in opera di cui all'art. 2.2 entro il termine massimo di 60 giorni naturali e consecutivi (o nel minor termine indicato nel piano operativo) dalla data del verbale di avvio.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, dal termine indicato.
In caso il Fornitore non proceda all'eliminazione dei malfunzionamenti e sostituzioni di parti dopo il primo verbale di consegna della fornitura e non comunichi la disponibilità alla seconda consegna entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data del primo verbale negativo.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, decorrente dalla data del primo verbale di consegna negativo e fino alla comunicazione di nuova disponibilità al collaudo.
Mancata installazione e configurazione di tutte le apparecchiature con l'eventuale software di aggiornamento, mancata esecuzione dei test di funzionalità operativa dei sistemi, mancata produzione all'amministrazione di tutta la documentazione necessaria ad attestare il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati in oggetto tramite i serial number ed attraverso le attestazioni/le dichiarazioni rilasciate dalla casa madre al Fornitore sui prodotti/servizi in Tabella, entro le scadenze di volta in volta, indicate nel Capitolato.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, decorrente dal rispettivo termine indicato.
Mancata attivazione e comunicazione del numero di telefono e della e-mail dell'autonomo punto di accesso (call center) cui inoltrare le richieste di intervento alla data di inizio del servizio di assistenza e manutenzione.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, decorrente dal rispettivo termine indicato.
Mancato rispetto dei livelli di servizio di risposta/intervento della manutenzione, secondo gli SLA definiti.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni violazione (con tolleranza di 30 min. rispetto alla tempistica indicata nel singolo SLA).
In caso di superamento annuale della percentuale complessiva del 20% di chiamate di assistenza con risposta di presa in carico (riscontro) oltre i 30 secondi e di e-mail con riscontro oltre 2 ore lavorative da parte del punto di accesso (call center).	1 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni chiamata senza risposta/e-mail senza riscontro in più rispetto alla percentuale indicata.

In caso di superamento annuale della percentuale complessiva del 4% di chiamate o e-mail senza alcun riscontro da parte del punto di accesso (call center).	1 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni chiamata senza risposta/e-mail senza riscontro in più rispetto alla percentuale indicata.
Esecuzione delle prestazioni non compatibilmente con gli SLA previsti e in ogni caso di superamento della durata massima di intervento di 12 ore lavorative consecutive dalla richiesta, salvo comprovati impedimenti di forza maggiore o salvo specifici accordi con l'Amministrazione.	1 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardo.
In ogni caso di superamento della durata massima di intervento (24h) o di quella eventualmente concordata con l'amministrazione senza risoluzione del malfunzionamento.	1 per mille sull'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine di durata massima dell'intervento.
Mancata comunicazione da parte dell'impresa, entro 3 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, del nominativo del responsabile del servizio e mancata comunicazione dei curricula dei dipendenti dedicati agli interventi di manutenzione o di supporto specialistico da cui risulti il profilo di tecnico richiesto.	0,50 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla data di stipula del contratto o rispetto al termine per inviare i curricula.
Mancato utilizzo di personale avente il profilo richiesto.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni intervento eseguito con personale non qualificato (a prescindere dalla soluzione del problema riscontrato).
Ritardo rispetto ai tempi d'intervento concordati con l'Amministrazione per l'esecuzione degli interventi di supporto specialistico/Ritardo nella conclusione dell'intervento di supporto specialistico rispetto alle 8 ore indicate.	1 per mille dell'importo netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi concordati/ 1 per mille dell'importo netto contrattuale per il ritardo oltre le 8 h indicate.

Deve considerarsi ritardo passibile delle penali sopra citate anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo inesatto ovvero parzialmente difforme a quanto necessario (regola d'arte).

Resta inteso che il valore delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti articoli, saranno contestati dall'Amministrazione tramite PEC, eventualmente anche in occasione dell'emissione del certificato di regolare esecuzione (che in tal caso potrà essere sospesa dal RUP).

La società contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Oltre all'applicazione delle penali, l'aggiudicatario non avrà diritto a percepire il compenso per la prestazione inadempita, che dovrà comunque essere eseguita a regola d'arte.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempiere esattamente all'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

## **11. CLAUSOLE FINALI**

In ragione di quanto previsto all'art.1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto al recesso previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma;

le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte, rispettivamente in caso d'uso e al momento della stipula.

Per accettazione  
L'operatore economico